



## ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA INTERVENCIÓN CON ALUMNOS DE BAJA VISIÓN

### EQUIPO ESPECÍFICO DE VISUALES. CREENA.

- Hemos de saber que las necesidades de un alumno no tienen por qué ser iguales a las de otro por el hecho de tener la misma discapacidad visual
- En todo momento deben evitarse actitudes de sobreprotección o de tipo paternalista que llevan a considerar a los alumnos con discapacidad visual como más infantiles o carentes de opinión, decisión o preferencias.
- Es importante que el profesor llegue a superar el miedo ante el desconocimiento del mundo de las personas con discapacidad visual y para ello comentará con el profesor especialista cuántas dudas se le presenten sobre el tema.
- El alumno con baja visión debe ser considerado como vidente nunca como ciego. En determinadas circunstancias puede hacer uso de técnicas e instrumentos propios de personas ciegas.
- Se debe preguntar qué es lo que ve, su respuesta proporcionará información con respecto a las impresiones visuales que recibe, ajustando de esta manera la ayuda a sus necesidades.
- Debe adoptarse una actitud flexible y paciente con respecto a la capacidad visual del alumno con baja visión. Las fluctuaciones visuales varían de un día a otro, de una situación a otra. El uso de la visión puede ser efectivo o nulo, frente a un mismo estímulo en un corto período de tiempo.
- El alumno con baja visión se cansa con más facilidad a causa de la energía extra que debe emplear en mirar e interpretar lo que ve.
- Se debe incitar a que mire incluso en situaciones en las que no se tenga seguridad de que pueda ver. El resto funcional de visión no disminuye por hacer un uso continuado de él.
- Se debe situar frente a la pizarra o frente al elemento didáctico de uso (mapa, mural, etc), a una distancia corta.
- Cuando se explique o se dirija verbalmente a él hay que hacerlo a corta distancia y sin levantar el tono de voz, podrá ver los gestos y esto le ayudará a interpretar mejor el significado de las palabras.





- No situarse entre la fuente de luz y el alumno ya que quedará deslumbrado o sólo percibirá la silueta y no podrá apreciar ni su cara ni sus gestos.
- Respetar el que adopte posturas poco usuales y que se acerque lo que necesite al material impreso. El uso de atril puede ser una ayuda imprescindible para mejorar esta situación.
- Ofrecer un conocimiento espacial y tangible del medio físico (centro, aula, comedor, servicios, biblioteca...) donde va a desenvolverse. Darle normas claras de referencia indicando de forma precisa la ubicación de los objetos, ejemplo: "el papel está encima de la mesa" y no, "el papel está ahí".
- Hay que dejarle libertad para moverse, explorar, mirar y tocar simultáneamente. Aunque esté situado cerca de la pizarra o de los objetos, puede que necesite menor distancia para verlos, o que precise de otras claves para cerciorarse de lo que son.
- Cuando se organicen actividades de grupo, dentro o fuera del centro (charlas, conciertos, museos...), se les reservará un espacio delante de todos.
- Favorecer la eficacia visual de estos alumnos, aumentando el contraste entre el objeto y el fondo en cualquier tarea que requiera visión (rotulador negro sobre papel blanco, cartulina oscura ante objetos claros...). En general hay que emplear letra muy clara y de alto contraste.
- Animar que emplee los auxiliares ópticos prescritos (lentes, lupas, filtros...) vigilando que estén en perfecto uso (limpieza).
- Fomentar de manera continua los hábitos de orden tanto con los materiales de uso común como en los materiales de uso del alumno.
- No hay que dar por supuesta la comprensión, hay que cerciorarse de la correcta comprensión cuando intervengan aspectos referidos a la visión.
- Se debe respetar el ritmo de trabajo del alumno que es más lento que el de sus compañeros, se hace necesario por tanto contemplar estas medidas:
  - Darle más tiempo e indicaciones para la búsqueda en el libro, indicarle el número de página, el número de ejercicio, dónde comienza éste...
  - Seleccionar ejercicios que cubran el mismo objetivo pero que el nivel de complejidad en el desarrollo sea menor
  - Incrementar el tiempo para la realización de las actividades, o reducir el número de éstas (no el de contenidos a impartir), para que las desarrolle en el mismo tiempo que sus compañeros.
  - Planificar y facilitar conocimientos anticipados, por ej: el vocabulario de inglés que manejará en el tema siguiente, esquemas de temas, estructura de la asignatura...



- En relación a la realización de exámenes convendrá:
  - Ampliar el tiempo para su realización hasta un 50 % si se considera necesario, o contemplar la posibilidad de proponer un menor número de actividades.
  - Plantear exámenes orales, previo acuerdo con el alumno.
  - Proponer la realización de exámenes utilizando el Braille'n speak y posterior impresión en tinta.
  - Dar los exámenes siempre en el soporte que el alumno emplee (ampliaciones, braille...)
  - Evitar la copia de enunciados de las preguntas para empezar a responder, por parte del alumno.
  - Conceder menor peso específico en la valoración de las respuestas a aquellos componentes de contenido visual, por ejemplo: representaciones gráficas o bien cambiar el formato de la actividad.
- El alumno con baja visión necesita que el profesorado realice una previsión del material que se le debe adaptar, para ello el equipo docente contará con el asesoramiento del profesor especialista del módulo de visuales y con un tiempo de dedicación del profesor de apoyo del centro, para la elaboración y adaptación del material solicitado.
- Es importante establecer los canales adecuados de coordinación entre los profesores que intervienen con el alumno y el profesor de apoyo del centro, para que los materiales a adaptar o transcribir se entreguen con la suficiente antelación y se puedan realizar para el momento en que el alumno lo necesite. Supone una gran ventaja y se recomienda, entregar los materiales que es preciso transcribir y/o adaptar en documento Word.
- Como planteamiento básico en la intervención de un profesor con un alumno de baja visión es lograr un trabajo en equipo, donde haya un reparto de tareas y responsabilidades.

Correo del Módulo de Visuales:  
[creenvis@pnte.cf.navarra.es](mailto:creenvis@pnte.cf.navarra.es)

Autores: componentes del Equipo Específico de Visuales 2008-09

- Tomás Larumbe Huerta : Responsable del Equipo de Visuales
- Manuel Portillo Elcano: Profesor Especialista
- Lola Martínez de Morentin: Profesora Especialista
- Puri Mugiro Sorabilla: Profesora Especialista
- M<sup>a</sup> Concepción Marco Pascual: Profesora Especialista

Documento base: **ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA INTERVENCIÓN CON ALUMNOS DE BAJA VISIÓN**  
EQUIPO ESPECÍFICO DE VISUALES. CREENA

